

InovaOne

Transformando ideias em sistemas

Desenvolvemos aplicações personalizadas, chatbots,
integrações entre sistemas e sites modernos para impulsionar o
seu negócio.

[Todos os direitos reservados para inovaOne](#)

Super App Doar

MANUAL DE INTEGRAÇÃO DE NECESSIDADES

Guia de configuração de planilhas para ONGs parceiras

1. Introdução

Este manual tem como objetivo orientar as Organizações Não Governamentais (ONGs) parceiras sobre o procedimento de configuração e integração da planilha de necessidades com o **Super App Doar**. A correta estruturação deste documento no Google Sheets permite que o aplicativo realize a leitura automatizada das demandas da instituição e atualize, em tempo real, o progresso das doações recebidas, garantindo transparência e eficiência na gestão de suprimentos.

2. Passo 1 — Criar e Nomear a Planilha

O parceiro deve utilizar a ferramenta **Google Sheets** (Planilhas Google) para criar o arquivo que servirá como banco de dados da integração. É fundamental que o arquivo seja nomeado de forma a identificar claramente a instituição para fins de auditoria e suporte técnico.

Padrão de Nomenclatura: O nome do arquivo deve seguir o modelo "*Necessidades - [Nome da ONG]*". Exemplo: **Necessidades - ONG Patinhas Felizes**.

3. Passo 2 — Estrutura da Planilha (Colunas)

Para que o algoritmo do aplicativo processe as informações sem erros, a planilha deve conter exatamente as colunas listadas abaixo, respeitando a ordem e a responsabilidade de preenchimento de cada campo:

Coluna	Responsabilidade	Descrição e Exemplo
Item / Necessidade	ONG	Descrição clara do item necessário que a ONG precisa receber. Ex: <i>Leite em Pó</i> .
Meta	ONG	Quantidade total desejada para a campanha. Ex: <i>100</i> .
Arrecadado	ONG	Quantidade doada. Iniciar em branco ou com o <i>valor arrecadado</i> . Ir atualizando o valor. Quando valor chegar ao valor da

		meta o app irá para de apresentar o item como necessidade.
Unidade	ONG	Unidade de medida. Ex: <i>Latas, Sacos 15kg, Unidades.</i>
Urgência	ONG	Nível de prioridade: Alta, média ou Baixa . Quando a urgência for alta o aplicativo enviará notificações para os usuários com a localização próxima da ONG.
Data da Atualização	ONG	Data no formato (DD/MM/AAAA) do último registro de doação processado. Data será usada pelo APP para notificar os usuários. Exemplo 10/05/2026
Hora da Atualização	ONG	Hora no formato (HH:MM) do último registro de doação processado. Hora será usada pelo APP para notificar os usuários.
Status	ONG	Define se o item aparece no app: Ativo para mostrar, Inativo para ocultar. Se deixar em branco, o sistema considera ativo.

4. Exemplo Prático de Planilha

Abaixo, apresentamos um modelo visual de como os dados devem estar organizados na planilha após o início das operações de arrecadação:

Planilha para ONG de roupas

Item / Necessidade	Meta	Arrecadado	Unidade	Urgência	Data da Atualização	Hora da Atualização	Status
Blusão	10	2	Peça	Alta	09/09/2026	17:00	Ativo
Calça	50	2	Peça	Média	09/09/2026	10:00	Ativo
Camisa	10	2	Peça	Baixa	09/09/2026	15:00	Ativo
Bermuda	5	5	Peça	Baixa	09/09/2026	08:00	Ativo

Planilha para ONG de Pets

Item / Necessidade	Meta	Arrecadado	Unidade	Urgência	Data da Atualização	Hora da Atualização	Status
Ração para cães adultos	200	45	Kg	Crítica	09/09/2026	07:30	Ativo
Ração para gatos	100	20	Kg	Alta	09/09/2026	07:45	Ativo
Antipulgas	40	5	Unidade	Média	08/09/2026	15:00	Ativo
Cobertor para animais	30	30	Unidade	Baixa	08/09/2026	15:30	Ativo

Planilha para ONG de Móveis e Objetos

Item / Necessidade	Meta	Arrecadado	Unidade	Urgência	Data da Atualização	Hora da Atualização	Status
Cama de solteiro	10	2	Unidade	Alta	09/09/2026	08:30	Ativo
Colchão de solteiro	15	4	Unidade	Crítica	09/09/2026	08:45	Ativo
Mesa de jantar	5	1	Unidade	Média	08/09/2026	14:00	Ativo
Cadeira	30	30	Unidade	Baixa	08/09/2026	14:15	Ativo

Planilha para ONG de Alimentos

Item / Necessidade	Meta	Arrecadado	Unidade	Urgência	Data da Atualização	Hora da Atualização	Status
Arroz	100	25	Kg	Alta	09/09/2026	09:00	Ativo
Feijão	80	10	Kg	Crítica	09/09/2026	09:15	Ativo
Leite integral	50	50	Litro	Média	08/09/2026	16:30	Ativo
Cesta básica	30	0	Unidade	Alta	09/09/2026	10:00	Ativo

Regras importantes

Itens com Inativo na coluna H não aparecem no aplicativo.

Itens com ativo, em branco ou com valor inválido na coluna H aparecem normalmente.

Não remover os itens que tiveram arrecadação, pois eles ajudaram o APP como indicadores de engajamento para novas doações.

5. Passo 3 — Como Copiar o link da Planilha

O **link da Planilha** tem um identificador exclusivo que permite ao aplicativo conectar-se ao seu arquivo. Este código é encontrado na URL (endereço web) do navegador enquanto a planilha está aberta.

Localização do ID: O código está localizado entre os termos **"/d/"** e **"/edit"**.

Exemplo de URL: <https://docs.google.com/spreadsheets/d/169PNnIFRcKqTM1EtCH8RxiBdel-WMRqWgfv9TgQMflg/edit?gid=0#gid=0>

Deverá ser copiado link da planilha que aparece no navegador:

docs.google.com/spreadsheets/d/1A9vdOggGep-DpYGtPQTJyI9LZBltVdfnD2sdqrA1090/edit?gid=0#gid=0

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1A9vdOggGep-DpYGtPQTJyI9LZBltVdfnD2sdqrA1090/edit?gid=0#gid=0>

O link deverá ser colado no campo **"Link da Planilha"** durante o processo de credenciamento no aplicativo.

6. Passo 4 — Compartilhar com o Aplicativo

Para que o sistema tenha permissão de leitura e escrita (necessária para registrar e ler os dados da planilha), é obrigatório realizar o compartilhamento do arquivo com a conta oficial do sistema.

4. Para que o sistema possa atualizar automaticamente os valores de doações e o status das metas, é obrigatório conceder permissão de acesso ao e-mail oficial de integração.
5. No canto superior direito da planilha, clique no botão **Compartilhar** (Share).
6. No campo de convite, insira os e-mails de acordo com a sua ONG:

Ong	E-mail que deve compartilhar de acordo com a ONG
Roupas	roupas@superappdoar.com.br contato@superappdoar.com.br
Alimentos	alimentos@superappdoar.com.br contato@superappdoar.com.br
Móveis e objetos	objetos@superappdoar.com.br contato@superappdoar.com.br
Pets	pets@superappdoar.com.br contato@superappdoar.com.br

7. Altere a permissão obrigatoriamente para **Editor**.
8. Certifique-se de que a opção de compartilhamento está ativa e clique em **Enviar** ou **Concluir**.

Atenção: Sem a permissão de "Editor", o aplicativo não conseguirá ler as necessidades das ONGs.