

InovaOne

Transformando ideias em sistemas

Desenvolvemos aplicações personalizadas, chatbots,
integrações entre sistemas e sites modernos para impulsionar o
seu negócio.

[Todos os direitos reservados para inovaOne](#)

Super App Doar

MANUAL DE INTEGRAÇÃO DE AGENDA PARA HEMOCENTROS PARCEIROS

Guia técnico para configuração de agendamentos automatizados via Google Sheets

MANUAL DE INTEGRAÇÃO DE AGENDA

1. Introdução

Este manual tem como objetivo orientar os **Hemocentros Parceiros** na configuração e estruturação da planilha de agendamentos utilizando a ferramenta Google Sheets. A integração permite que o aplicativo realize a leitura em tempo real das vagas disponíveis na agenda e registre as doações de forma automatizada, garantindo agilidade no processo de atendimento e precisão nos dados de agendamento.

2. Passo 1 — Criar e Nomear a Planilha

O parceiro deve utilizar uma conta institucional ou administrativa para criar uma planilha no Google Sheets. É fundamental que a nomenclatura da planilha siga um padrão que facilite a identificação por parte da equipe de suporte do aplicativo.

Instruções:

1. Acesse o Google Sheets e crie uma "Planilha em Branco".
2. No canto superior esquerdo, renomeie o arquivo identificando claramente o Hemocentro.
3. **Exemplo de Nome:** Agenda Hemocentro Hosp Centro ou Agenda Hemocentro Regional - Unidade Centro.

3. Passo 2 — Estrutura da Planilha (Colunas)

Para que o algoritmo do aplicativo processe os dados corretamente, a planilha deve seguir rigorosamente a estrutura de colunas definida abaixo. As colunas devem estar na primeira linha (cabeçalho) e os formatos de data e hora devem ser respeitados.

Coluna	Responsável	Descrição e Formato Obrigatório
--------	-------------	---------------------------------

Data	Hemocentro	Data da disponibilidade. Formato: DD/MM/AAAA (Ex: 12/06/2026).
Horário	Hemocentro	Horário da vaga. Formato: HH:MM (Ex: 08:00).
Vaga #	Hemocentro	Identificador da vaga no horário (1, 2, 3...). Incremente se houver mais de uma vaga simultânea.
CPF	Aplicativo	Deixar em branco. CPF do doador, será preenchido automaticamente no ato do agendamento.
Nome	Aplicativo	Deixar em branco. Nome do doador, será preenchido automaticamente pelo aplicativo.
Status	Hemocentro	Iniciar como " Disponível ". O app alterará para "Agendado" ou retornará para "Disponível" se o agendamento for cancelado.
Agendado em	Aplicativo	Deixar em branco. O app registrará o carimbo de data/hora da reserva.

4. Exemplo Prático de Planilha

Abaixo, apresentamos um modelo visual de como a planilha deve ser preenchida pelo Hemocentro para que o sistema opere sem erros:

Data	Horário	Vaga #	CPF	Nome	Status	Agendado em
12/06/2026	08:00	1	824.***.***-00	João da Silva	Agendado	18/06 18:23
12/06/2026	08:00	2			Disponível	
12/06/2026	08:30	3			Disponível	
12/06/2026	08:30	4			Disponível	
15/07/2026	08:30	1			Disponível	
15/07/2026	10:00	1			Disponível	
15/07/2026	10:00	2			Disponível	

16/07/2026	10:00	1			Disponível	
------------	-------	---	--	--	------------	--

5. Passo 3 — Como Copiar o link da Planilha

O **link da Planilha** tem um identificador exclusivo que permite ao aplicativo conectar-se ao seu arquivo. Este código é encontrado na URL (endereço web) do navegador enquanto a planilha está aberta.

Localização do ID: O código está localizado entre os termos **"/d/"** e **"/edit"**.

Exemplo de URL: <https://docs.google.com/spreadsheets/d/169PNnIFRcKqTM1EtCH8RxiBdel-WMRqWgfv9TqQMflg/edit?gid=0#gid=0>

Deverá ser copiado link da planilha que aparece no navegador:

docs.google.com/spreadsheets/d/1A9vdOggGep-DpYGtPQTJyl9LZBltVdfnD2sdqrA1090/edit?gid=0#gid=0

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1A9vdOggGep-DpYGtPQTJyl9LZBltVdfnD2sdqrA1090/edit?gid=0#gid=0>

O link deverá ser colado no campo **"Link da Planilha"** durante o processo de credenciamento no aplicativo ou na edição do perfil.

6. Passo 4 — Compartilhar com o Aplicativo

Para que o sistema tenha permissão de leitura e escrita (necessária para registrar o nome e CPF do doador), é obrigatório realizar o compartilhamento do arquivo com a conta oficial do sistema.

- Para que o sistema possa atualizar automaticamente os valores de doações e o status das metas, é obrigatório conceder permissão de acesso ao e-mail oficial de integração.
- No canto superior direito da planilha, clique no botão **Compartilhar** (Share).
- No campo de convite, insira os e-mails:
sangue@superappdoar.com.br
contato@superappdoar.com.br
- Altere a permissão obrigatoriamente para **Editor**.
- Certifique-se de que a opção de compartilhamento está ativa e clique em **Enviar** ou **Concluir**.

Atenção: Sem a permissão de "Editor", o aplicativo não conseguirá confirmar os agendamentos, resultando em falhas na experiência do doador e na gestão do Hemocentro.